

ZOOM

Plataforma de Videoconferência e conversação

ÍNDICE

Algumas notas importantes-----	2
Novos utilizadores-----	3
Zoom – Ferramentas-----	4
Realizar uma Reunião – 1ª vez -----	5
Convite para uma Reunião -----	6
Realizar uma Reunião -----	7
Start Zoom (Aplicativo no seu equipamento) -----	8

ALGUMAS NOTAS IMPORTANTES:

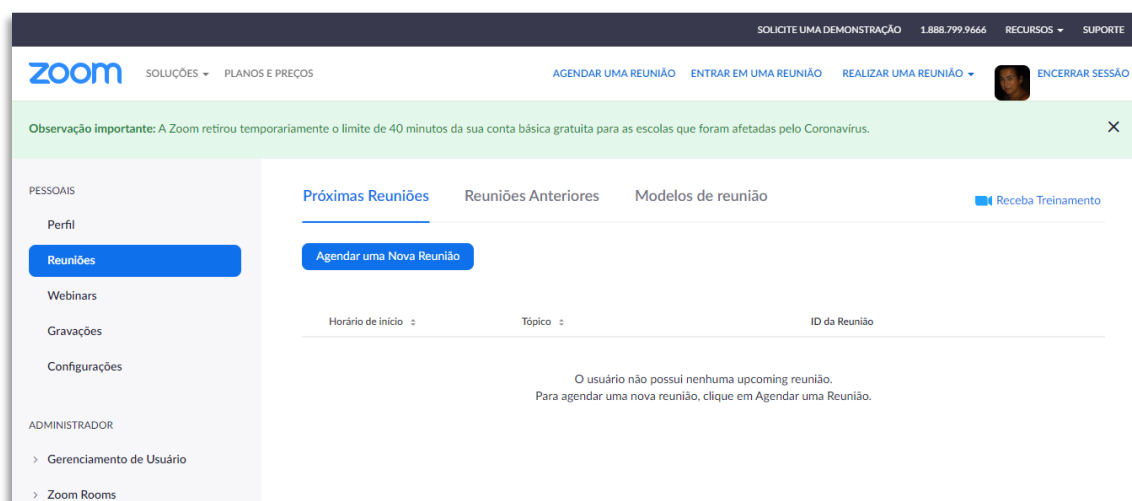
- Para aceder a esta plataforma, como anfitrião da reunião tem de estar **registado**.
- Para aceder como convidado deve instalar o que lhe é sugerido.
- A plataforma é **gratuita** para reuniões até 40 minutos, com 100 participantes, no máximo.
- Pode convidar pessoas com emails **diferentes** do gmail.
- Pode enviar convite por gmail, outro serviço de Email, por Yahoo Mail, por **Messenger**, por **SMS**, etc (depende das *apps* instaladas no seu equipamento). Pode copiar os dados e enviar pela ferramenta que pretender.
- O participante pode aceder à reunião em **qualquer dispositivo** (computador, tablet, telemóvel).
- É possível **partilhar**, também, a tela do seu telemóvel.

NOVOS UTILIZADORES

1. Aceder a <https://zoom.us/>
2. Devem registar-se na plataforma, podem utilizar uma conta Google ou conta do Facebook.

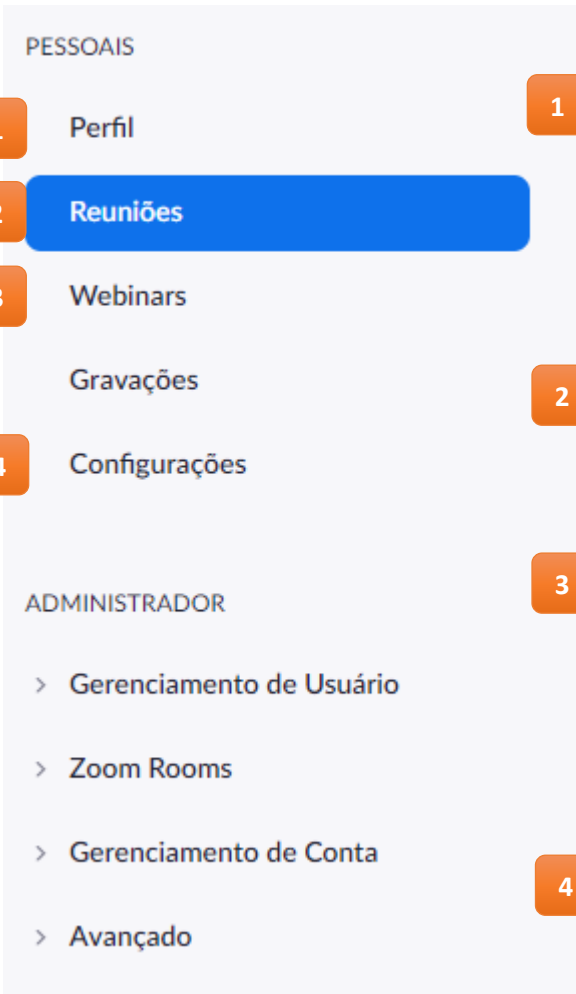
The screenshot shows the Zoom registration page. At the top, it says 'Inscreva-se Gratuitamente'. Below that, there is a text input field for 'Seu endereço de e-mail de trabalho' with a red box containing the number '2' next to it. Underneath the input field, there is a note: 'O Zoom é protegido pelo reCAPTCHA e aplicam-se a Política de Privacidade e os Termos de Serviço.' Below this is a blue button labeled 'Inscreva-se'. Underneath the button, it says 'Ao me inscrever, eu concordo com a Política de Privacidade e os Termos de Serviço.' Below this is a horizontal line with 'ou' in the center. At the bottom, there are two buttons: 'Fazer login com Google' and 'Fazer login com Facebook'.

3. Após o registo irá visualizar uma janela semelhante à seguinte:



ZOOM – FERRAMENTAS

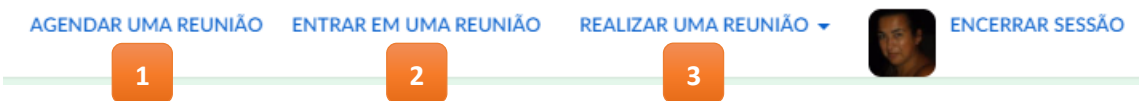
4. O menu do lado esquerdo tem as seguintes funcionalidades:



The screenshot shows the Zoom user menu. It is divided into two main sections: 'PESSOAIS' (Personal) and 'ADMINISTRADOR' (Administrator). Under 'PESSOAIS', there are four items: 'Perfil', 'Reuniões', 'Webinars', and 'Configurações'. Under 'ADMINISTRADOR', there are four sub-items: 'Gerenciamento de Usuário', 'Zoom Rooms', 'Gerenciamento de Conta', and 'Avançado'. The 'Reuniões' item is highlighted in blue. Numbered callouts (1-4) are placed over the menu items to correspond with the descriptions on the right.

- 1 **Perfil** - (Pode editar a sua fotografia, o idioma, o fuso horário, o Tipo de Usuário (Utilizador) e alterar a palavra passe. Uma conta básica permite-lhe fazer reuniões até 40 minutos, até 100 participantes.
- 2 **Reuniões** – Pode agendar uma reunião, visualizar as anteriores ou aceder à sua sala pessoal.
- 3 **Webinars** – não são gratuitas, permitem realizar eventos online grandes com partilha de vídeo, áudio e tela com até 100 participantes de vídeo e 10.000 participantes, entre outras ferramentas.
- 4 **Configurações** – Pode alterar algumas definições das reuniões, das Gravações e do Telefone.

5. No canto superior tem as seguintes opções:



The screenshot shows the top navigation bar of the Zoom interface. It contains four main items: 'AGENDAR UMA REUNIÃO', 'ENTRAR EM UMA REUNIÃO', 'REALIZAR UMA REUNIÃO' (with a dropdown arrow), and 'ENCERRAR SESSÃO' (with a user profile picture). Numbered callouts (1-3) are placed over the first three items to correspond with the descriptions on the left.

- 1 **Agendar uma reunião** – serve para marcar na agenda a sua reunião e definir as suas configurações.
- 2 **Entrar numa reunião** – precisa de saber o ID da reunião (o anfitrião deve disponibilizar o ID aos participantes).
- 3 **Realizar uma reunião** – pode escolher utilizar vídeo ou não ou se pretende partilhar apenas a tela.

REALIZAR UMA REUNIÃO – 1ª VEZ

Como só tem 40 minutos, gratuitos para realizar a sua reunião, deve combinar bem a hora e informar os outros convidados para serem pontuais.

1. Escolher - **Realizar uma reunião.**

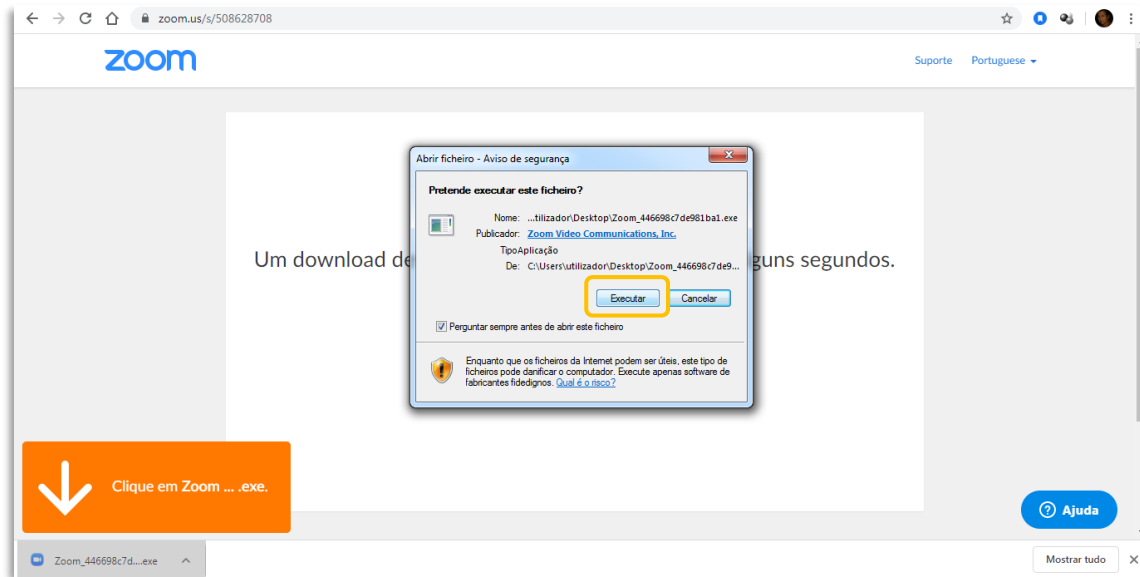


2. A primeira vez que utiliza a ferramenta é-lhe solicitado que crie uma conta (caso ainda não o tenha feito). Será aberta uma janela semelhante à seguinte e pedido que escolha um local para guardar o ficheiro.



3. É feito o *download* de um *plug-in*, deve clicar em cima dele, conforme a seta e escolher executar:

PLATAFORMA ZOOM



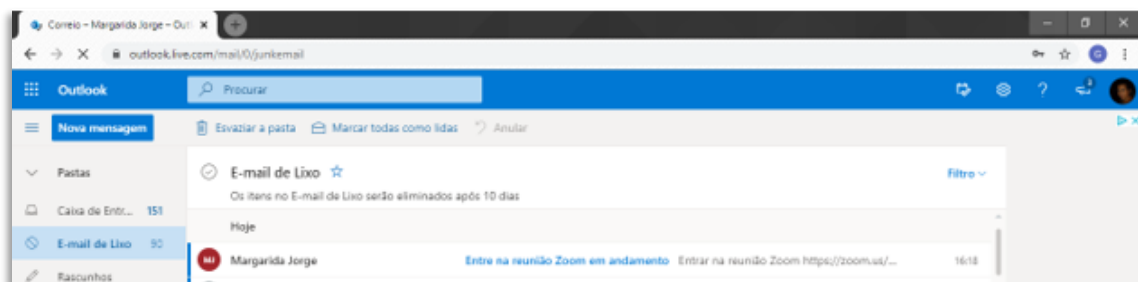
4. Deve seguir as instruções da instalação.

CONVITE PARA UMA REUNIÃO

Quando alguém nos convida para uma reunião, recebemos um email com essa informação.

Atenção que o email poderá ir para o spam ou lixo automaticamente.

Depois de abrir o mail, deverá clicar no cliente e ver a senha disponibilizada. É com essa senha que conseguirá entrar na reunião.

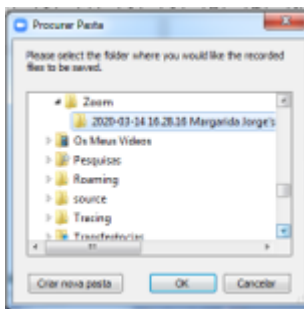


Caso não pretenda clicar nesse link, pode aceder ao aplicativo do seu equipamento “Start Zoom”, que lhe irá solicitar o ID da reunião.

REALIZAR UMA REUNIÃO

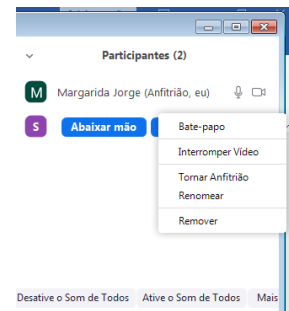


1. Quando inicia a reunião, deve enviar os convites a quem pretende
2. Na opção “Compartilhar tela” pode escolher a janela que pretende para partilhar com os outros participantes.
3. Na opção “**Gravar**”, irá gravar toda a reunião. Os ficheiros guardados correspondem ao vídeo completo e o áudio isolado. Atenção que esta janela poderá não aparecer ativa.



4. No lado direito tem a opção para “**Terminar a Reunião**”.
5. A opção “**Bate Papo**” abre uma janela no lado direito e poderá conversar de forma pública ou poderá escolher o(s) participante(s) a falar em privado.
6. Quando acede à opção “**Gerenciar Participantes**” pode definir, individualmente, o que pretende fazer a cada participante:

- a. Pode iniciar o Bate papo (chat);
- b. Defini-lo com privilégios de Anfitrião;
- c. Removê-lo da Reunião;
- d. Renomear o seu nome;
- e. Desligar o vídeo só para ele.



No topo direito tem , a opção Exibição da Galeria, mostra todos os participantes.

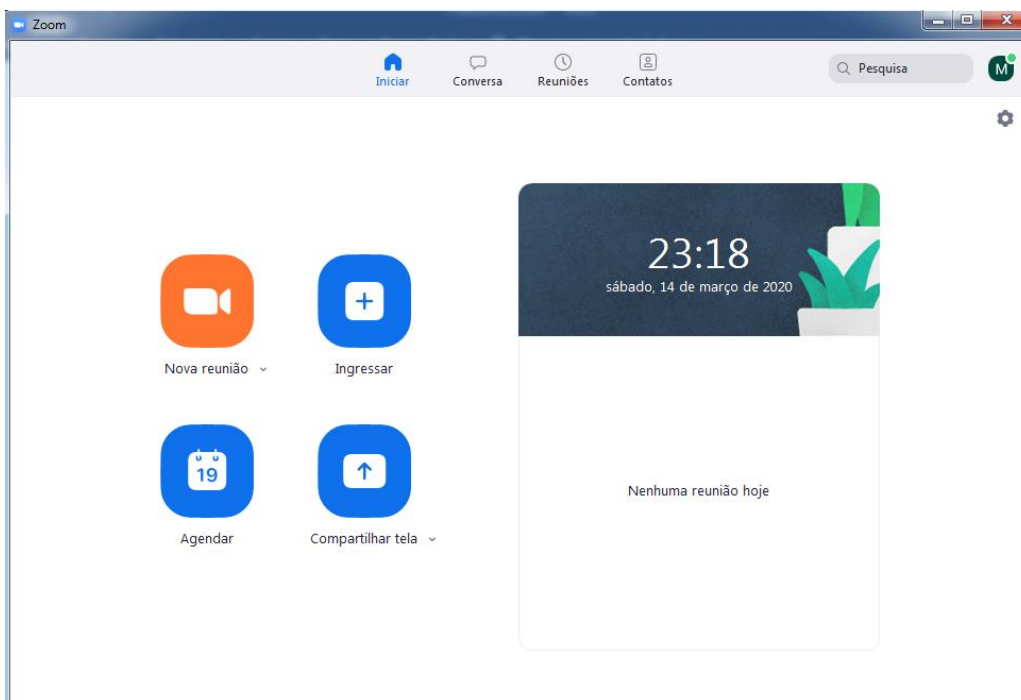
A opção do lado direito (Tela cheia) permite maximizar a janela.

START ZOOM (APLICATIVO NO SEU EQUIPAMENTO)

Esta aplicação permite-lhe aceder a todas as opções (Efetuar *Login*) ou entrar numa reunião específica (Ingressar em uma reunião), para a qual já tenha o ID.



Se Efetuar Login, aparecerá a seguinte janela:



As opções são as mesmas que encontrará *online*. No canto superior tem as Definições, poderá melhorar o vídeo, colocar uma imagem de fundo, definir o volume do áudio e outras opções para as várias ferramentas.