



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO

# Avaliação Externa das Aprendizagens

REALIZAÇÃO DAS PROVAS DE AFERIÇÃO 5.º e 8.º anos  
EF(59), TIC(89) e COCC(87)



## **A equipa do Secretariado de Exames:**

- Carlos Boucho
  - M<sup>a</sup> da Graça Ferreira (Subcoordenadora)
  - M<sup>a</sup> Teresa Sanches (Coordenadora)
  - Natércia Caetano
- 
- João José da Silva Cunha – Subdiretor e elemento de ligação com o secretariado
  - António Manuel Costa Leandro – Adjunto e elemento de ligação com o secretariado
  - Maria de Fátima Canheto Rico – Coordenadora técnica (CSAE)
  - Gabriela Maria Gaspar Salgueiro – Assistente técnica – secção de alunos

- No ano de 2023, o calendário de provas de aferição contempla, para além de provas escritas nos 2.º, 5.º e 8.º anos de escolaridade, provas práticas de natureza performativa nos 2.º, 5.º e 8.º anos. Tendo em consideração a natureza das provas práticas referidas, importa evidenciar as especificidades das mesmas comparativamente às demais.

### Provas práticas

Enunciado da prova em formato de guião e Fichas de Registo de Observação disponibilizados às escolas na Extranet do Instituto de Avaliação Educativa, I.P. (IAVE)

Classificação nas escolas por equipas de classificadores durante a realização da prova (Não deverá fazer parte desta equipa o professor titular da turma/professor da disciplina)

Comunicação com as equipas do IAVE através do secretariado de exames, nos períodos de pré-aplicação e de aplicação da prova

Aplicação com a colaboração dos professores titulares de turma/professor da disciplina

Realização em horários e datas diferenciados

### Provas escritas

Enunciados em suporte eletrónico

Classificação no agrupamento do JNE após a realização da prova

Comunicação entre supervisores do IAVE e os classificadores, após a realização da prova

Vigilância pelo professor titular de turma/professor da disciplina ou outro professor

Realização simultânea em todas as escolas

# PROVAS dos 5.º e 8.º anos - CALENDÁRIO

**22 de maio**

Educação Física (59)

100 minutos

Ginásio

**5.º A 9h35**

Ginásio

**5.º B 15h15**

**22 de maio**

TIC (89)

90 minutos

Sala 16

**8.º A 10h40**

Sala 16

**8.º B 15h15**

**24 de maio**

COCC (87)

20 minutos

Sala 11

**8.º A 10h00**

Sala 12

**8.º B 10h00**

# IDENTIFICAÇÃO DOS ALUNOS

Os alunos não devem prestar provas sem serem portadores do seu cartão de cidadão ou de documento que legalmente o substitua, desde que este apresente fotografia.

Os alunos sem documento de identificação podem realizar a prova, **devendo o secretariado de exames diligenciar no sentido de obter, através do programa PAEB ou do processo do aluno, o número do documento de identificação ou o número interno, no caso de se tratar de aluno que não possua documento de identificação**

**Na prova de aferição prática EF (59) os alunos devem ainda ser identificados com os números constantes da pauta de chamada, de acordo com as orientações estabelecidas na Informação-prova e informações complementares do IAVE, a fim de poderem ser identificados pela equipa de classificação, durante o processo de observação.**

# MATERIAL AUTORIZADO

Durante a realização das provas de aferição os alunos apenas podem usar o material autorizado nas Informações-Prova, da responsabilidade do IAVE, devendo cada aluno, na sala de prova, utilizar apenas o seu material.

Para a realização das provas de aferição, os alunos não podem ter junto de si quaisquer suportes escritos não autorizados como, por exemplo, livros, cadernos, ou folhas nem quaisquer sistemas de comunicação móvel como aparelhos de vídeo ou áudio, incluindo telemóveis, relógios com comunicação *wireless* (*smartwatch*), *bips*, etc. Os objetos não estritamente necessários para a realização da prova como mochilas, carteiras, estojos, etc., devem ser recolhidos por elementos da escola ou colocados junto à secretária dos professores vigilantes, devendo os equipamentos aí colocados ser devidamente desligados.

**É igualmente proibida a utilização de quaisquer sistemas de comunicação móvel nas salas de prova por parte dos professores vigilantes.**

## **MATERIAL AUTORIZADO - Prova de EF 59**

**A indicação do material/equipamento requerido ao aluno, a utilizar nas provas de aferição práticas, encontra-se na Informação complementar do IAVE.**

**O professor aplicador deve verificar se os alunos se encontram na posse do material e vestuário que lhes é requerido na Informação-Prova.**

**A organização, a orientação e o acompanhamento dos alunos durante a aplicação das provas práticas são da responsabilidade do professor aplicador.**

**Nas provas de aferição práticas não há lugar à designação de professores coadjuvantes, sendo da competência do secretariado de exames providenciar junto do IAVE o esclarecimento de qualquer dúvida que surja antes ou durante a realização da prova.**

Na provas de aferição prática de EF (59), o professor aplicador

- ❑ organiza e preparam o espaço,
- ❑ aplica o guião
- ❑ E gere a transição dos alunos de tarefa para tarefa.

Atenção!  
Este assunto está  
pormenorizado na  
Informação Complementar  
do IAVE

enquanto os professores classificadores têm como principais atribuições,

- ❑ explicar e demonstrar a execução de cada tarefa,
- ❑ observar o desempenho dos alunos,
- ❑ preencher a ficha de registo da observação, de acordo com os critérios de classificação,
- ❑ bem como inserir as classificações na grelha produzida pelo programa PAEB.

**Os alunos devem comparecer junto à sala 30 minutos antes da hora marcada.**

**A chamada faz-se pela ordem constante nas pautas.**

**Antes do início das provas, durante o período de chamada dos alunos e imediatamente antes da sua entrada na sala ou local de realização de prova, os professores vigilantes/aplicadores devem solicitar aos alunos que efetuem uma verificação cuidada, a fim de se assegurarem de que possuem o material necessário para a realização da prova e que não possuem qualquer material ou equipamento não autorizado, em particular telemóveis.**

**Ainda assim, para acautelar qualquer esquecimento, os alunos assinam, já nos respetivos lugares ou local de realização da prova, o Modelo 29/JNE, extraído do programa PAEB, confirmando que efetuaram a verificação referida.**

Para a componente de Observação e Comunicação Científicas da prova de aferição de Ciências Naturais e Físico-Química (88) e para a prova de Tecnologias da Informação e Comunicação (89) também devem ser designados professores coadjuvantes.

Na prova de aferição de Ciências Naturais e Físico-Química (88) deverão ser designados dois professores coadjuvantes, um de cada disciplina.

Durante o período de realização da prova, o professor coadjuvante deve permanecer numa sala da escola equipada com um computador ou tablet, de preferência próxima ou contígua ao secretariado de exames.

### **Os professores coadjuvantes desempenham as seguintes funções:**

Transmitir esclarecimentos aos alunos, sobre o conteúdo das provas escritas, desde que expressamente comunicados ou autorizados pelo JNE;

Divulgar informação junto dos alunos sobre eventuais erratas, desde que expressamente autorizada pelo secretariado de exames;

Solicitar pedidos de esclarecimento ao IAVE relativos aos conteúdos das provas escritas, e ao JNE, sobre todas as outras situações.

## PROFESSORES COADJUVANTES

Logo após o início da prova, o coordenador do secretariado de exames, entrega as credenciais de acesso ao professor coadjuvante, que **fica obrigado ao dever de sigilo durante o período da sua realização**, para que o mesmo possa aceder à Plataforma das Provas Eletrónicas.

## SALAS DE REALIZAÇÃO E VIGILÂNCIA DAS PROVAS DE AFERIÇÃO

Na Componente de Observação e Comunicação Científicas da prova de Ciências Naturais e Físico-Química (88), os alunos têm de ter **auscultadores, com fio e sem Bluetooth**.

Os professores vigilantes devem comparecer junto das salas de realização das provas 30 minutos antes do seu início, a fim de proceder à distribuição dos alunos pelos seus lugares, verificar a identificação dos alunos antes do início da prova, confirmar que os mesmos não se encontram na posse de telemóvel ou outro equipamento de comunicação a distância.

Nas salas, durante a realização da prova, não é permitida a entrada de outras pessoas para além dos professores designados para a vigilância das provas, e em situações devidamente justificadas, o diretor, o subdiretor, os adjuntos do diretor, os membros do secretariado de exames, um técnico de informática ou equivalente, o professor coadjuvante.

As salas de prova devem permanecer com a porta aberta durante a sua realização.

## SALAS DE REALIZAÇÃO E VIGILÂNCIA DAS PROVAS DE AFERIÇÃO

### Acesso à Plataforma das Provas Eletrónicas

O(s) professor(es) responsável(is) pela vigilância das provas devem, após a distribuição dos alunos pelos seus lugares e antes do início da prova proceder à **entrega da credencial a cada aluno que não a tenha na sua posse.**

## VERIFICAÇÕES E PROCEDIMENTOS A REALIZAR PELOS PROFESSORES VIGILANTES

Antes e durante a realização das provas de aferição escritas, os professores vigilantes devem, com o mínimo de perturbação para os alunos, percorrer os lugares a fim de verificar:

- a) A identificação dos alunos;
- b) Se os alunos têm os auscultadores corretamente ligados, no caso da prova da Componente de Observação e Comunicação Científicas da prova de Ciências Naturais e Físico-Química (88);
- c) Se os alunos estão a fazer uso indevido dos auscultadores;
- d) Se o nome de utilizador apresentado na parte superior esquerda do ecrã corresponde ao aluno que está a realizar essa prova. Para tal o professor vigilante deverá consultar a folha de pauta de chamada onde se encontra a correspondência entre o nome do aluno e o número de utilizador;
- e) Se os alunos saíram da Plataforma das Provas Eletrónicas ou se estão a tentar sair.

## MUITO IMPORTANTE

Durante a realização da prova, os professores vigilantes devem verificar se os alunos saíram ou estão a forçar a saída da Plataforma das Provas Eletrónicas, bem como confirmar se o nome de utilizador que aparece no canto superior esquerdo do ecrã da plataforma corresponde ao aluno.

A folha de rascunho, formato A4, fornecida pela escola, devidamente carimbada, datada e rubricada por um professor vigilante, é distribuída apenas aos alunos que a solicitarem, não podendo ser entregue ao aluno antes do início da prova.

**Terminado o tempo de duração das provas, os professores vigilantes adotam os seguintes procedimentos:**

a) Confirmar, através do registo no documento que tem as credenciais, que todos os alunos clicaram no botão “Terminar”, bem como no botão “Terminar” do pedido de confirmação da submissão da prova, para que esta seja guardada e finalizada, mantendo-se os alunos nos seus lugares;

5.51. No caso de um aluno não terminar a prova no tempo regulamentar, terá de clicar no botão “Avançar” até chegar ao ecrã final e clicar no botão “Terminar”, bem como no botão “Terminar” de confirmação.

b) Confirmar os procedimentos realizados no n.o 5.51., se aplicável;

c) Autorizar a saída dos alunos da sala no final.

As folhas de rascunho distribuídas não são recolhidas, já que em caso algum podem ser objeto de classificação.

Os professores responsáveis pela vigilância entregam ao secretariado de exames a pauta de chamada, na qual são registadas as presenças e as faltas, e a(s) folha(s) com as credenciais onde foram registados os procedimentos mencionados na alínea a)

## PRESTAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

Durante a realização das provas de aferição, os professores vigilantes, coadjuvantes e elementos do secretariado de exames não podem prestar aos alunos quaisquer esclarecimentos relacionados com os conteúdos das provas, caso estes não tenham sido autorizados pelo JNE, sem prejuízo dos inerentes às funções estabelecidas para os professores aplicadores e classificadores das provas de aferição práticas.

# Acesso à Plataforma das Provas Eletrónicas

A cada aluno é atribuído um **nome de utilizador** e uma **palavra-passe (palavra-passe 1)** que o identifica. O nome de utilizador será utilizado durante toda a época de provas, podendo ser distribuído antes da realização da(s) prova(s) ou no dia da realização da primeira prova.

Existe uma **palavra-passe 2** que é forneçada verbalmente por um dos professores vigilantes na sala de realização da(s) prova(s) e antes do início de cada prova.

Esta credencial permite que o aluno aceda à prova e é única para cada prova.

## **IMPORTANTE**

**O acesso à Plataforma das Provas Eletrónicas faz-se através de credencial, constituída por nome de utilizador e palavra-passe 1.**

**O nome de utilizador e a palavra-passe 1 identificam o aluno, enquanto a palavra-passe 2 permite o acesso à prova.**

**O(s) professor(es) responsável(is) pela vigilância das provas devem, após a distribuição dos alunos pelos seus lugares e antes do início da prova, informar o seguinte:**

Para realizar a prova terão de ter acesso à sua credencial individual e à palavra-passe de abertura da prova;

A credencial individual de cada aluno é composta pelo nome de utilizador e por uma palavra-passe;

A credencial individual é utilizada pelo aluno em todas as provas escritas a realizar, sendo esta a que identifica o aluno;

O aluno tem de clicar no botão “Terminar” para que a prova seja guardada e finalizada;

O aluno durante a realização da prova não pode sair da janela onde está a realizar a mesma;

O aluno não pode abandonar a sala antes de terminado o tempo regulamentar da prova;

O aluno não pode escrever o seu nome em nenhum local da prova;

As folhas de rascunho distribuídas a quem as solicitar não são recolhidas para classificação.

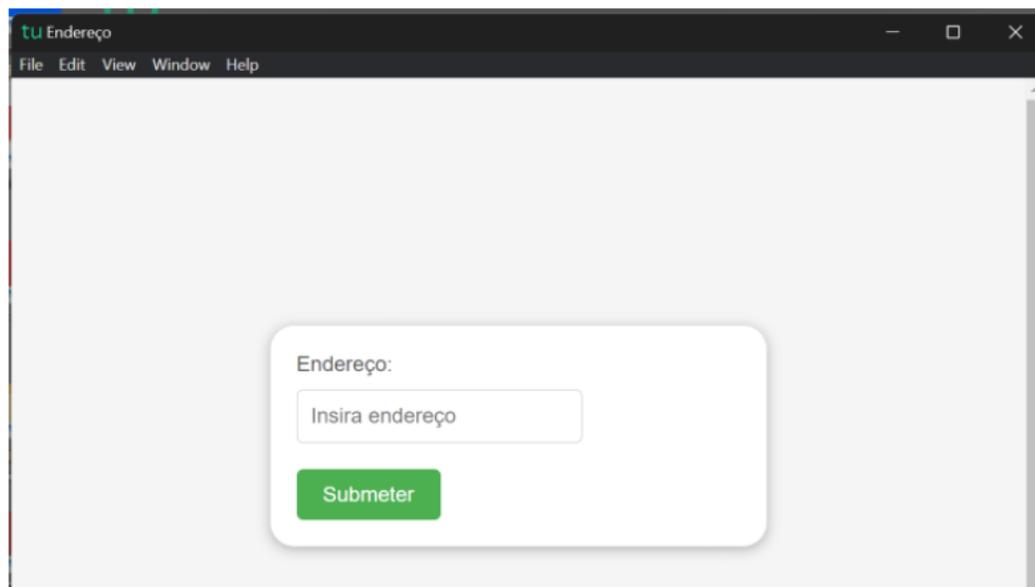
## PROCEDIMENTOS PARA ACEDER À PLATAFORMA DE PROVAS ELETRÓNICAS

1. No ambiente de trabalho fazer duplo-clique no ícone.



## PROCEDIMENTOS PARA ACEDER À PLATAFORMA DE PROVAS ELETRÓNICAS

2. Será aberta a aplicação de realização de provas.



Na caixa “Endereço:” deve ser colocado o endereço de realização de prova. No caso de realização online, os endereços para realização das provas são os seguintes:

Código da prova	Endereço
Tecnologias da Informação e Comunicação (89) – 16 a 26 de maio	<a href="https://provatic.iave.pt/">https://provatic.iave.pt/</a>
Componente de Observação e Comunicação Científicas da prova de Ciências Naturais e Físico-Química (88) – 24 de maio	<a href="https://provas.iave.pt/">https://provas.iave.pt/</a>

**Depois de inserido o endereço deve ser pressionado o botão “Submeter”.**

O endereço inserido vai ser aberto e, para iniciar a realização de uma prova, devem ser inseridas as credenciais fornecidas aos alunos pela escola e pressionado o botão “Iniciar sessão”.



No caso da prova de TIC ao clicar em “Aceder” vai ser solicitada a palavra- -passe de início de prova e é iniciada a prova.

Ao clicar em cima do nome da prova vai-lhe ser solicitada uma palavra-passe. Esta palavra-passe deverá ser fornecida verbalmente pelo vigilante. Depois de inserida a palavra-passe na caixa, o aluno deve pressionar o botão “Confirmar”. (Figura 16)



*Figura 16*

Depois de confirmar, o aluno pode iniciar a realização da prova.

Durante a realização da prova o aluno pode navegar na mesma usando os botões “Anterior” e “Próximo”. (Figura 17)

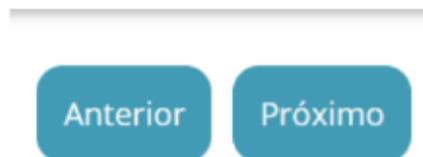


Figura 17

Chegando ao fim da prova, terá de clicar no botão “Terminar” (Figura 17) para que a prova seja finalizada.

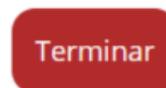


Figura 17

Depois de clicar no botão “Terminar” o aluno terá de confirmar a conclusão da prova. **Depois de confirmar que pretende terminar a prova o aluno não poderá voltar a ver ou alterar qualquer resposta que tenha dado.**



Figura 18

Ao clicar no botão “Terminar” irá aparecer um pedido de confirmação da submissão da prova:

- Clicando em Ok a prova é submetida e não pode ser alterada;
- Se clicar em cancelar, a caixa é fechada e retorna à prova, ou seja, a prova não foi submetida.

### MUITO IMPORTANTE (RESUMO)

O aluno tem de clicar no botão “Terminar” para que esta seja submetida. O botão “Terminar” só aparece na última janela da prova.

Após clicar no botão “Terminar” e clicar em “OK”, a prova é submetida e já não é possível ao aluno voltar a aceder à respetiva prova.

Por fim, aparece uma janela com a frase: “Prova terminada. Aguarda instruções do professor vigilante.”

O professor vigilante deve verificar que é esta a janela aberta nos ecrãs dos equipamentos de todos os alunos, fazendo o registo no documento das credenciais emitido pelo PAEB.

# SITUAÇÕES ESPECIAIS DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS ELETRÓNICAS

Ver página 30 do Guia para a realização das Provas de Aferição



## **A equipa do Secretariado de Exames:**

- Professor Carlos Boucho
- Professora M<sup>a</sup> da Graça Ferreira  
(Subcoordenadora)
- Professora M<sup>a</sup> Teresa Sanches  
(Coordenadora)
- Professora Natércia Caetano



# **OBRIGADO**