



meDe

Missão: Estratégia Digital da Escola

BLOCO DE NOTAS



A propósito destas notas...

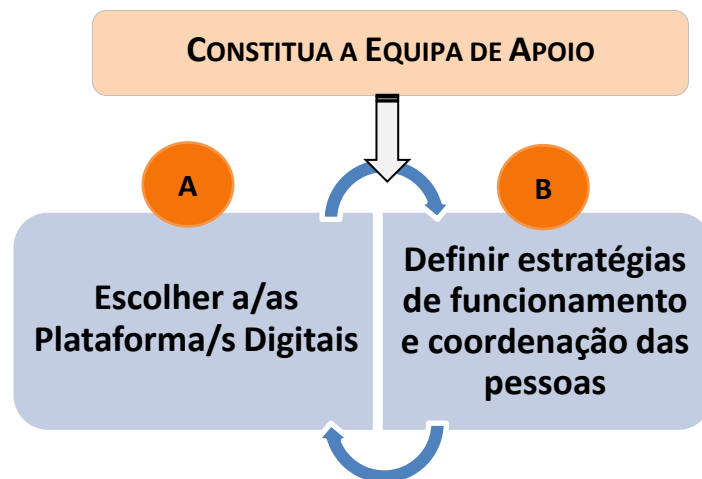
Considere este documento, apenas, um conjunto de notas e reflexões, que denominamos por “bloco de notas”, no qual agregamos inquietações, algumas pistas e muitas dúvidas. Face à necessidade de reagir a esta situação imprevisível e também com a noção que temos, da fragilidade e obsolescência das estruturas e equipamentos tecnológicos da maioria das escolas básicas e secundárias resolvemos redigir estas notas.

Partimos do princípio que não há soluções perfeitas. Cada escola tem o seu contexto e os seus recursos (humanos e tecnológicos). Assim, às vezes menos é mais e o cenário que melhor pode dar resposta, a cada situação, só pode ser encontrado por quem o conhece.

? O QUE FAZER



? POR ONDE COMEÇAR



DICA: Para que sejam utilizadas, preferencialmente, por todos, como meio privilegiado de **comunicação** e de **gestão de processos pedagógicos e administrativos**.



Ouça os professores

São eles quem melhor conhece os alunos.

Como? Através de um formulário ou de uma reunião *online*.

- ✓ Para saber se já iniciaram o contacto com os alunos?
- ✓ Que dificuldades estão a ter?
- ✓ Como cada um está a fazer?
- ✓ Que aplicações e plataformas cada um está a utilizar?
- ✓ Outras...

A

ESCOLHA DAS PLATAFORMAS DIGITAIS

Não há plataformas, nem modelos de organização perfeitos. Por isso, importa refletir sobre qual a resposta mais simples, que mitigue a curva de aprendizagem da comunidade educativa.



Check List

- ✓ Identifique as pessoas <chave> para a organização e manutenção do suporte necessário para a gestão de processos fundamentais na comunicação em meios digitais.
- ✓ Faça o diagnóstico dos meios digitais que a escola já tem e usa.
- ✓ Qual a plataforma que mitiga a curva de aprendizagem dos alunos e professores da sua escola/agrupamento?
- ✓ Há algum professor no conselho de turma que já usa uma plataforma com alunos habitualmente?
- ✓ Neste caso, vale a pena mudar ou podemos alargar o uso da mesma a todos os professores?
- ✓ Devemos criar espaços virtuais comuns por conselho de turma ou por disciplina?



DICA: Privilegie o uso dos recursos digitais que tem e que são usados habitualmente, poupe tempo na curva de aprendizagem da sua comunidade.



Sugestões de questões para o diagnóstico das plataformas digitais

QUESTÕES	SIM	ÀS VEZES	NÃO
A escola tem um sistema de gestão de endereços eletrónicos(<i>emails</i>)?		NA	
Se sim, é habitualmente utilizado na comunicação interna e externa?			
Está associado a uma plataforma de ensino e aprendizagem?		NA	
Esta plataforma resolve o problema de gestão de equipas?			
Esta plataforma resolve o problema de envio e receção das atividades entre professores e alunos?			
Esta plataforma resolve o problema de comunicação entre professores e alunos?			
A escola tem um domínio e alojamento na <i>web</i> próprio?		NA	
A escola tem um servidor próprio?		NA	
A escola tem possibilidade de dar acesso via FTP a pastas partilhadas no servidor da escola, tanto a alunos, como professores?		NA	
Outras situações			

NA Não Aplicável

✓ **A Escola NÃO tem nenhuma plataforma**



DICA: A seguir disponibilizamos várias sugestões, para que possa optar, pela mais indicada para o seu contexto.

PLATAFORMAS	GRATUITO	NECESSIDADE DE ALOJAMENTO	RESPONSÁVEL PELO SUPORTE DIGITAL	O PROFESSOR PODE ATIVAR
EDMODO	Sim	Não	Não carece de intervenção do responsável	Sim, o professor pode registar-se e criar os espaços para as suas turmas
TEAMS	Sim	Não	Sim, tem de ser um responsável da escola a ativar, para ficar disponível para a comunidade educativa	Não, tem de ser um responsável da escola a ativar, para ficar disponível para a comunidade educativa
MOODLE	Sim	Sim	Sim, caso a escola tenha deve pedir ao responsável para lhe criar as disciplinas necessárias	Não, caso a escola tenha esta plataforma, deve pedir ao responsável para lhe criar as disciplinas necessárias
GOOGLE CLASSROOM	Sim	Não	Sim, se a escola tiver o Gsuite/Google Apps	Sim, se a escola tiver o Gsuite/Google Apps pode criar as suas turmas
CLASSDOJO	Sim	Não	Não carece de intervenção do responsável	Sim, o professor pode registar-se e criar os espaços para as suas turmas.
ACESSO FTP OU REMOTO A PASTA DO SERVIDOR	Sim	Sim	Sim, tem de ser o responsável da escola a preparar a solução	Não, tem de ser o responsável da escola a preparar a solução

✓ **Vídeos das transmissões,**



[Videotransmissão sobre utilização do edmodo](#)



[Videotransmissão sobre utilização do teams](#)



[Videotransmissão sobre utilização do moodle](#)



[Videotransmissão sobre o Google classroom](#)

B DEFINIR ESTRATÉGIAS DE FUNCIONAMENTO DAS PESSOAS

A gestão da comunicação digital interna apresenta-se como uma ferramenta de suprema importância para o desenvolvimento de um quadro de referência comum a todos os intervenientes.

Também, neste processo há, pelos menos, duas dimensões:

1. Gestão de equipas;
2. Gestão do processo pedagógico e relações com os alunos.



Check List

- ✓ Quem são as pessoas <chave> para coordenar as equipas, imprescindíveis, face a esta situação, na escola?
- ✓ Como é que se realiza a comunicação desta coordenação com os restantes professores, por forma a que o processo decorra com a maior normalidade possível?
- ✓ Como se procede à comunicação, envio e receção das atividades entre professores e alunos?



Definir o processo de comunicação

Defina os fluxos de comunicação para evitar a receção de informação em duplicado, pois causa ruído e desorganização.

EXEMPLOS DE FLUXOS DE COMUNICAÇÃO	DEFINA O SEU
Direção ⇔ Equipas de coordenação	
Diretor de Turma ⇔ Professores do Conselho de Turma	
Professores ⇔ Alunos	
Diretor de Turma ⇔ Encarregado de Educação	



Aplicações de suporte à comunicação online

APLICAÇÕES	GRATUITO	LIMITE DE PARTICIPANTES	DURAÇÃO
ZOOM	Sim	Versão gratuita até 100 participantes	Até 40 minutos, agora nesta fase, mais tempo
TEAMS	Sim, se a escola tiver ativado o office 365	Office 365 para a educação 250 participantes	Até 4 horas
MEET	Sim, se a escola tiver o Gsuite	G Suite para a educação até 100	Sem limite

✓ Tutoriais



[Tutorial](#)
sobre utilização do zoom



[Tutorial](#)
sobre utilização do teams



[Tutorial](#)
sobre utilização do meet



Documentos de apoio Webex



Defina um horário de Estudo para cada turma

As condições mudaram, e não é aconselhável manter o mesmo horário, com as disciplinas dispersas por vários dias da semana. Os exemplos que se seguem, são meras sugestões.

Por exemplo:

- ✓ Agrupe as horas de cada disciplina num dia da semana;
- ✓ Atribua a cada disciplina uma manhã ou uma tarde, para que cada professor contacte os alunos, de forma mais direta, apenas nesse dia. Nos restantes responde apenas, às suas dúvidas;
- ✓ Se os professores optarem por se ligar *online*, em direto com os alunos, não é aconselhável que se façam sessões longas a explicar conteúdos da disciplina.

✓ **Exemplo de horário (re)agrupado**

HORAS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Manhã	MAT	HIST/GEO	FR/ESP	PORT	EV/TIC
Tarde	CN	ING		CFQ	EF

✓ **Sugere-se, nomeadamente, no ensino básico, que o professor elabore um guião de aprendizagens, para acompanhar as atividades propostas.**

Aprendizagens	<i>O que vais aprender</i> Descreva de forma clara e simples as aprendizagens
Tarefas	<i>O que deves fazer</i> Descreva de forma clara e simples o que o aluno tem de fazer, enumerando, os vários passos, se necessário.
Orientações de Estudo	<i>Como vais aprender</i> Devem ser indicadas orientações claras para o aluno realizar o trabalho, consultar de páginas de manuais, leituras, pesquisas ou outro tipo de recomendações.
Recursos	<i>O que te pode ajudar</i> Manual, manuais digitais, sites, aplicações, <i>ebooks</i> , entre outros
Forma de apoio /feedback	<i>Como te posso ajudar</i> Apoio síncrono, apoio assíncrono, definindo horas e formas de comunicação. Como deve ser entregue a atividade (plataformas, emails, etc...)

Nota: Quadro inspirado nos instrumentos criados pelo Agrupamento de Escolas Fernando Casimiro Pereira da Silva.

Notas finais:

- ✓ Atenção à proteção de dados pessoais dos alunos e professores;
- ✓ Reveja e retire tudo o que não é imprescindível, nesta fase;
- ✓ Nem tudo correrá bem nos primeiros dias, mas uma mudança implica, exatamente, isso mesmo, correr riscos e resolver os problemas que surgem da melhor forma possível.

Saúde a todos